

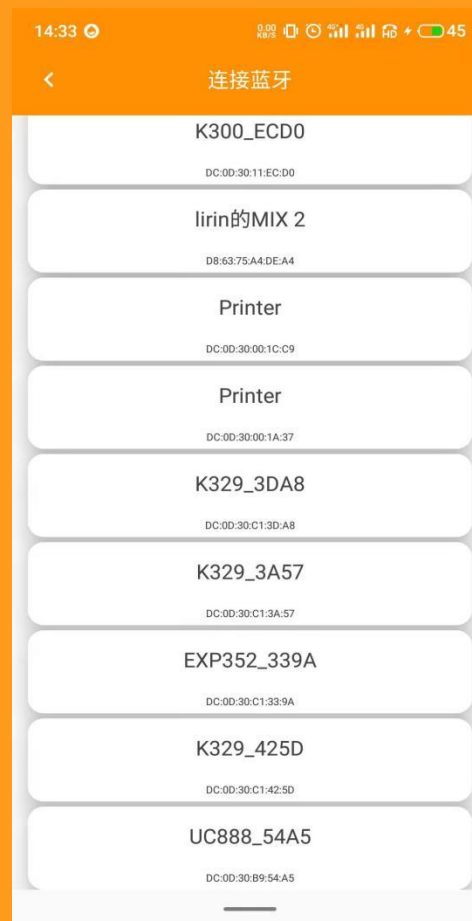
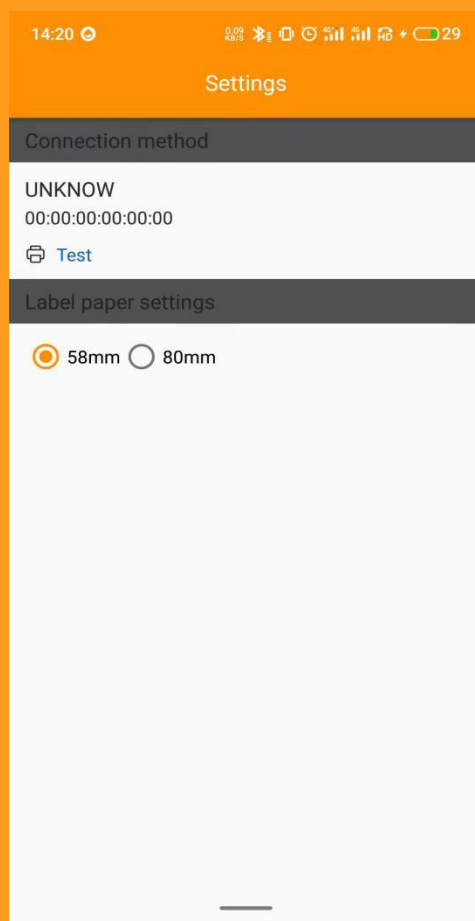
PrintServer APP

使用说明



一、连接说明

- 1、APP 安装成功后，进入 APP 选择耗材尺寸，可选 58mm 或 80mm；
- 2、选择尺寸后，点击上方 UNKNOWN，进入打印机列表，选择对应打印机连接。



如何确认打印机蓝牙名称？

方式一：可进入功能菜单，查看打印机蓝牙名称

步骤：待机状态，长按右侧功能键进入菜单。



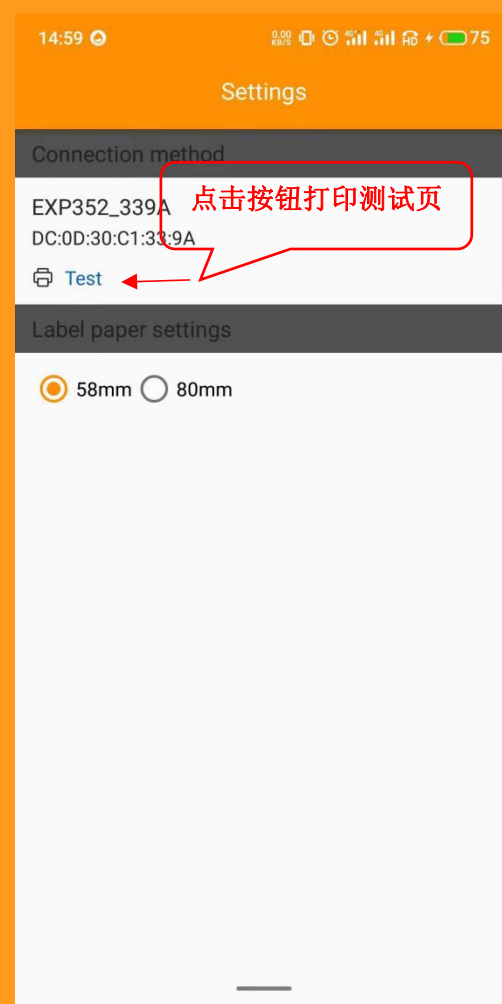
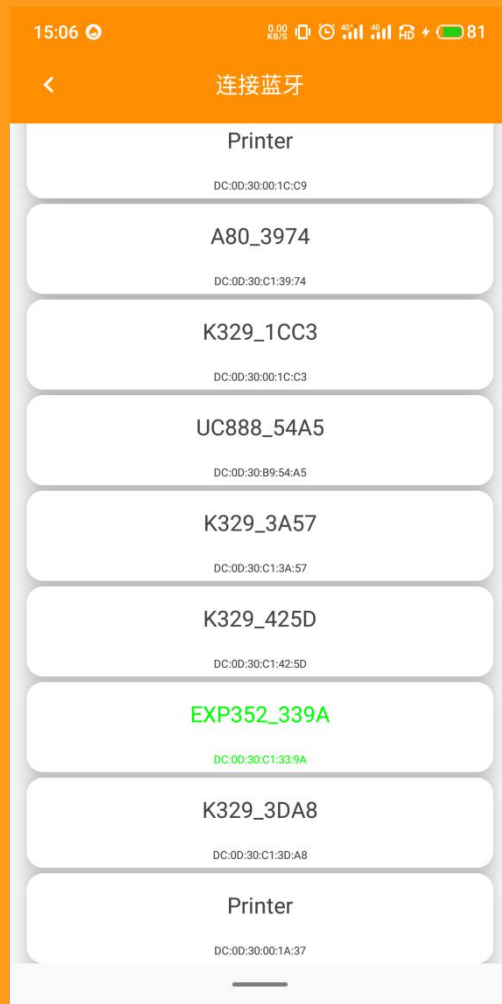
方式二：打印自检页确认

步骤：进入功能菜单后，继续点按右键，直至切换至[打印自检页-关闭]选项，点按左侧电源键，即可打印出如下自检页。



PS：如果附近有多台相同型号的打印机（蓝牙名称相同），可通过蓝牙（MAC）地址确认您手上的打印机蓝牙名称。

连接成功后，会提示“已连接”，且在 Settings 首页会显示当前已连接上的蓝牙名称和 MAC 地址。
点击“Test”按钮可打印测试页，打印机能够打印出“Welcome!” 字段说明连接正常。



*该 APP 需要获取定位和手机存储权限方可使用，请注意允许授权。

二、打印说明

- 1、可通过微信、QQ、Google Chrome 浏览器、WPS Office、QQ 阅读器等途径发送文件打印；
- 2、可打印类型：PDF 文件、Word 文档、Excel 表格、网页打印。



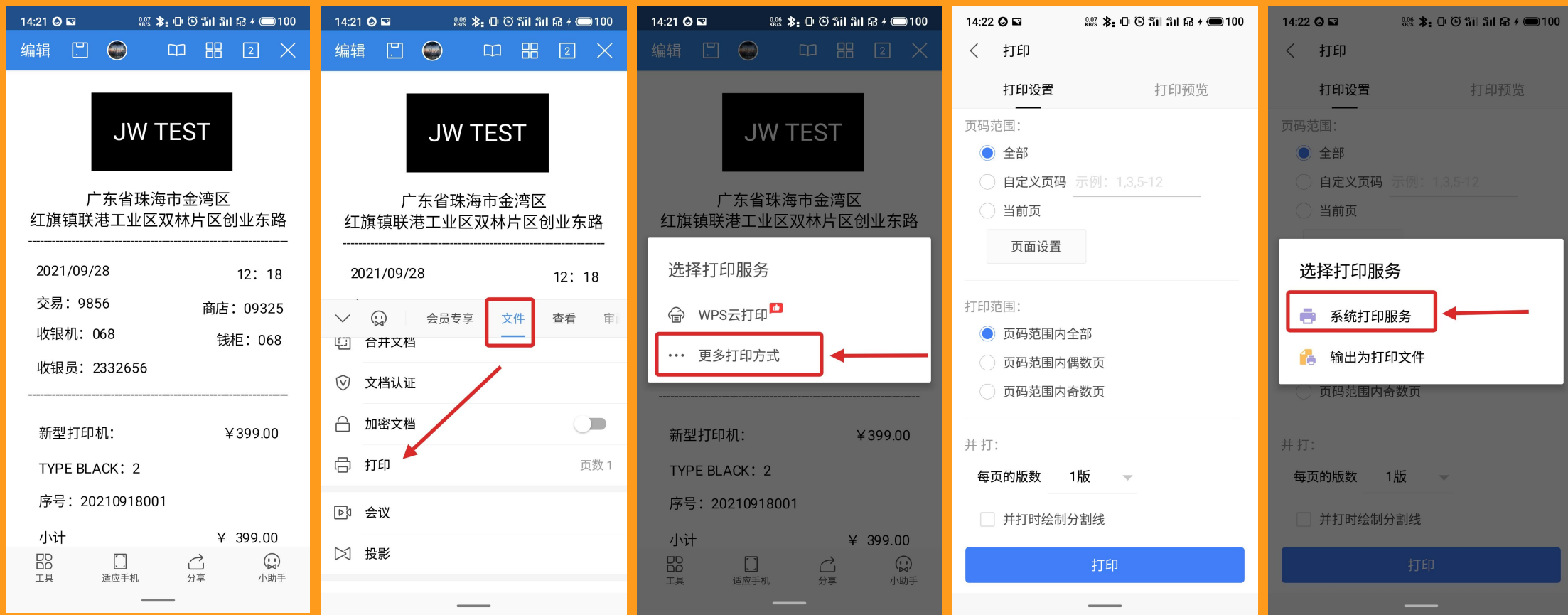
更多...

注意事项：

- * 当发送数据量过大时，会有一定等待时间，请耐心等待数据下发打印。
- * 纸张大小目前只支持 A4 纸，如果内容/字体过小会打印不清晰。
- * 三种打印方式：
 - ①在微信/QQ 打印 PDF 文件，可直接选择 PrinteServer APP 打印；
 - ②word 文档/Excel 表格可通过 WPS Office 软件打开并选择系统打印服务进行打印（具体操作方法详见 第 7 页）；
 - ③在 Chrome 谷歌浏览器打印当前网页。

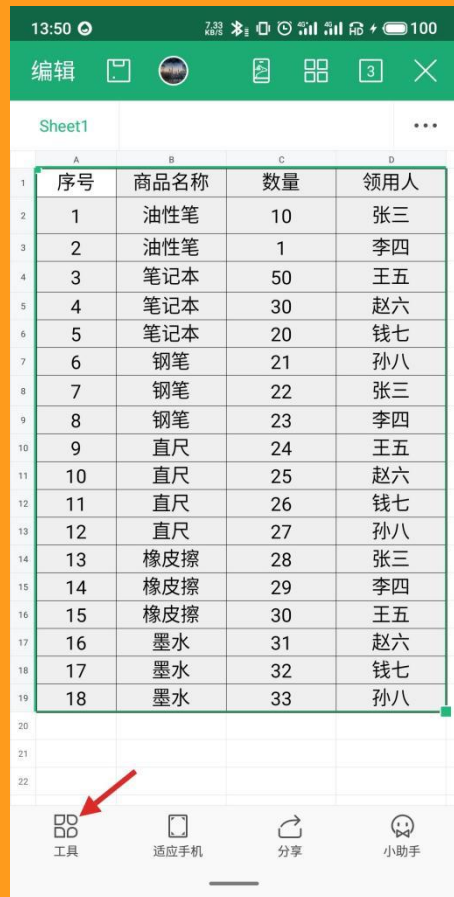
(一) Word 文档打印

打印步骤：通过 WPS Office APP 打开表格，点击左下角【工具】菜单--在【文件】选项里点击“打印”，
【选择打印服务】对话框选择“...更多打印方式”，然后点击打印，再选择“系统打印服务”；
在【选择打印服务】窗口选择“系统打印服务”，最后选择打印机点击打印按钮即可。



(二) Excel 表格打印

打印步骤：通过 WPS Office APP 打开表格，点击左下角【工具】菜单--在【文件】选项里点击“打印”，【选择打印服务】对话框选择“...更多打印方式”，然后点击打印，再选择“系统打印服务”；



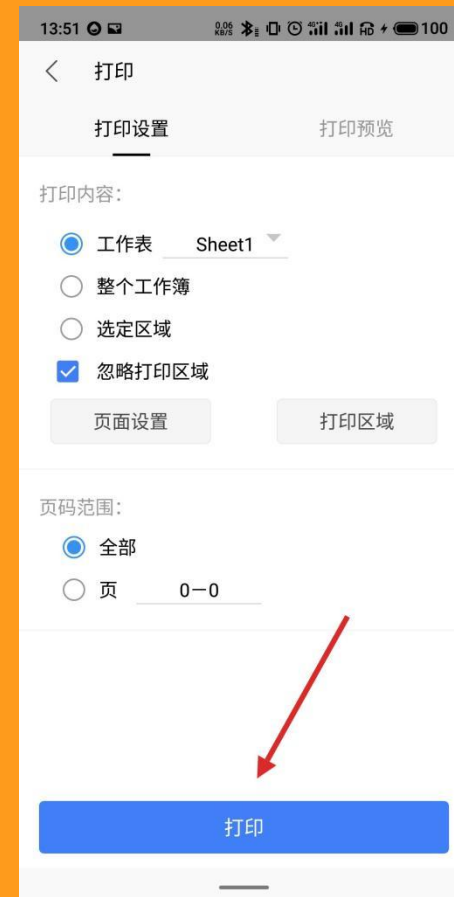
①



②



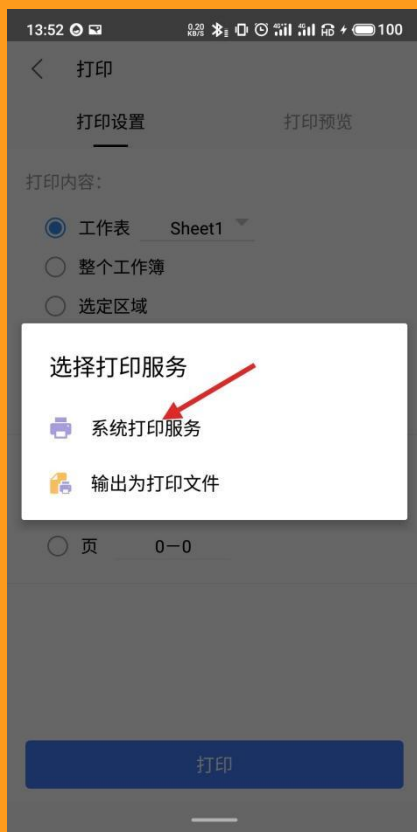
③



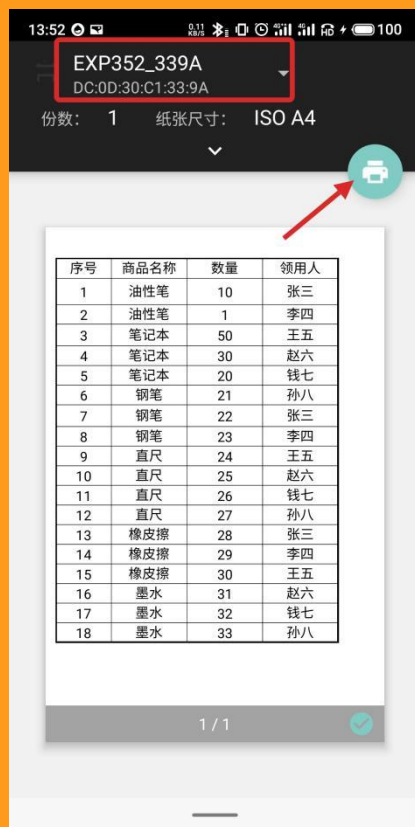
④

(二) Excel 表格打印

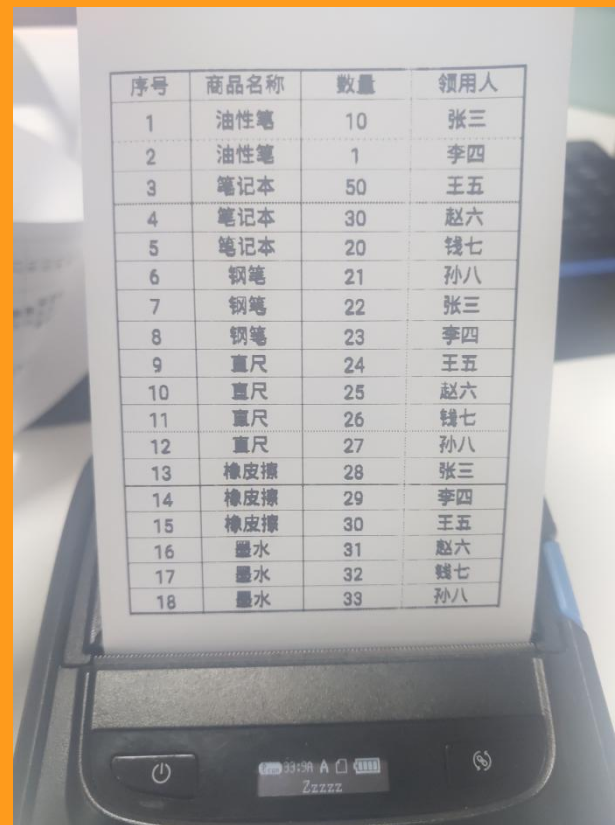
在【选择打印服务】窗口选择“系统打印服务”，最后选择打印机点击打印按钮即可。



⑤

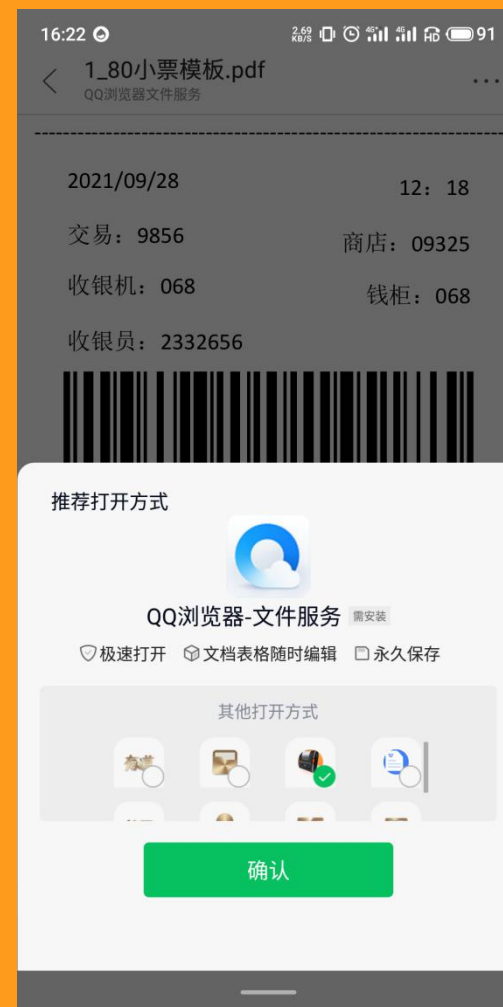
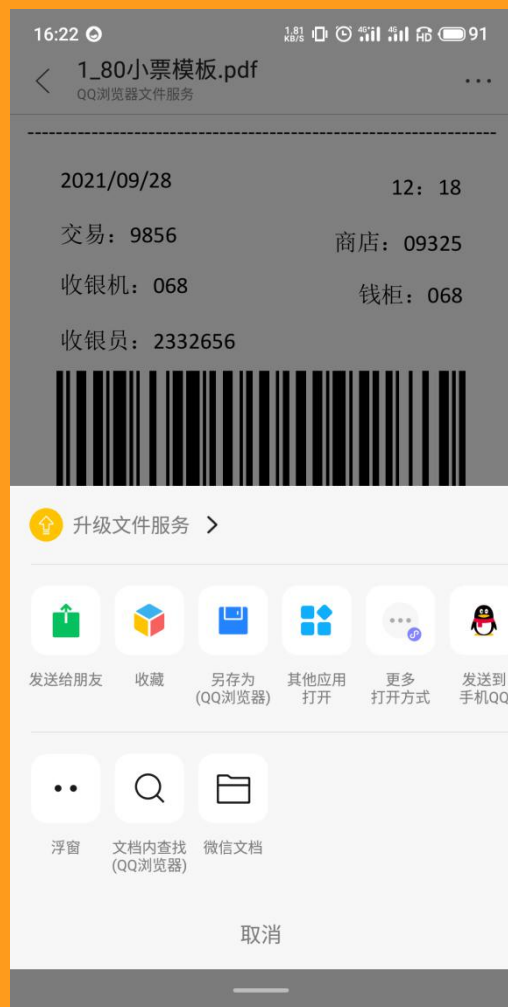


⑥



(三) PDF 文档打印

打印步骤：在微信/QQ 里打开 word 文档，选择右上角“...”三个点，在弹窗里选择使用“其他应用打开”，再选择 PrintServer APP，点击确认即可发送打印。



(四) 谷歌浏览器网页打印

操作步骤：在浏览器页面点击右上角“⋮”，选择“分享”到“打印”，在弹出的打印窗口选择对应的打印机服务，点击打印图标发送。

